

A QUIEN PUEDA INTERESAR

La Cooperativa de Beneficiarios de la Reforma Agraria del Cauca - COOBRA, tiene el gusto de invitarle a participar en el proceso de selección para el cargo de:

Profesional Especializado

Adjunto encontrará los términos de referencia que describen en detalle las funciones y perfil requerido para este puesto.

Los interesados en postular a esta vacante deberán enviar su hoja de vida, debidamente diligenciada y firmada, junto con los documentos soporte requeridos, a los correos electrónicos talentohumanocoobravalles@gmail.com . Las postulaciones se recibirán a partir del 01 al 08 de Junio de 2026 a las 5:00 p.m.

En el asunto del correo electrónico, el/la aspirante deberá especificar de manera clara y concisa el nombre de la vacante a la cual postula, por ejemplo: **Profesional Especializado.**

Se informará únicamente a aquellos candidatos cuyas hojas de vida (Anexo 1 Formato Hoja de Vida) cumplan íntegramente con los requisitos detallados en los términos de referencia y hayan sido presentadas dentro del plazo establecido.

COOBRA se compromete a fomentar un ambiente de trabajo seguro y respetuoso. Por esta razón, no toleramos ningún tipo de discriminación, acoso o abuso. Todos los candidatos seleccionados serán sometidos a la verificación de antecedentes y referencias laborales.

Atentamente,



ZORAIDA CUELLAR
Representante Legal COOBRA

TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Duración:	Seis (6) meses
Sede:	Bogotá
Perfil:	profesional Especializado
Número de vacantes:	1
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Honorarios:	\$10.500.000

CONTEXTO DEL CARGO

La Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito- DSCI_ART ha diseñado una estrategia integral para la sustitución de cultivos de uso ilícito, que, en coordinación con otras iniciativas y acciones del Gobierno nacional, aborda las causas estructurales que mantienen a las comunidades dependientes de las economías relacionadas con las economías ilícitas, buscando mejorar las condiciones ambientales, sociales y económicas de los territorios y comunidades para su transformación y desarrollo.

En este contexto, la Dirección de Sustitución de Cultivos ilícitos DSCI_ART, la Oficina Regional de las Naciones Unidas para la Droga y el delito UNODC y La Cooperativa de Beneficiarios de la Reforma Agraria del Cauca - COOBRA buscan “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes, para la implementación y monitoreo de proyectos de sustitución para el tránsito a economías lícitas en los territorios focalizados por la DSCI”.

El/la profesional Especializado, será responsable de planificar, coordinar y supervisar la implementación de actividades, asegurando la adecuada articulación entre componentes técnicos y operativos del proyecto, así como el cumplimiento de metas, cronogramas e indicadores de desempeño, actividades operativas y de seguimiento que aseguren el cumplimiento de compromisos del proyecto y el Memorando de Acuerdo.

Responsabilidades:

1. Presentar para la aprobación un plan de trabajo (cronograma) general y mensual
2. Apoyar la Implementación de metodologías para de las diferentes líneas productivas, basado en los requisitos legales y reglamentarios vigentes; así como su control y seguimiento.
3. Apoyar la Implementación metodologías de formación, dirigidas a los beneficiarios, así como el material didáctico (presentaciones, cartillas, guías de campo, folletos, etc.) requerido.
4. Apoyar el desarrollo de eventos de formación y las jornadas de capacitación teórico – prácticos, dirigidos a los beneficiarios, a través de metodologías pedagógicas de extensión como Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's), Giras Técnicas y otras técnicas participativas sobre temáticas de desarrollo de procesos agrícolas, y/o sistemas agroforestales, bajo principios sostenibles.
5. Presentar información sobre el avance de las actividades en el cumplimiento de indicadores e informes mensuales con sus respectivos productos o medios de verificación.
6. Realizar visitas de asistencia técnica integral a las familias beneficiarias del programa ubicadas en las diferentes veredas de los municipios asignados.
7. Realizar tomas de muestras de suelo a las familias asignadas en la primera visita de Caracterización.
8. Participar en el diseño de proyectos, a través de propuestas y búsqueda de oportunidades a implementar en poblaciones vulnerables y relacionadas con el Desarrollo Alternativo.
9. Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia para memorandos de acuerdo y procesos de adquisiciones de insumos, equipos, servicios y personal que se requieran.
10. Apoyar la gestión de nuevos proyectos que contribuyan al fortalecimiento de las organizaciones a través de alianzas público-privadas de acuerdo con los indicadores y resultados esperados del proyecto.
11. Realizar el levantamiento de información mediante el aplicativo de ODK de acuerdo con las visitas técnicas asignadas.
12. Recopilar y documentar, mediante registro fotográfico y listados de asistencia, las actividades realizadas durante la jornada de capacitación del equipo técnico.
13. Consolidar listados de asistencia y registro fotográfico de los eventos grupales en temas productivos, ambientales y socio organizacionales con su respectivo listado de asistencia
14. Presentar registros de visitas de caracterización a cada beneficiario soportada con formulario diligenciado y archivo fotográfico de la unidad productiva donde se desarrolle el proyecto
15. Apoyar las entregas de los bienes a los beneficiarios para la implementación y/o sostenimiento del proyecto productivo.
16. Adoptar las políticas contra la Explotación y el Abuso Sexual de COOBRA y tomar medidas para prevenirla y responder a ella.
17. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por el representante legal de COOBRA y/o el Profesional Líder y demás que se requieran en la ejecución del programa.
18. Reportar los productos de las actividades ejecutadas cada que lo solicite el profesional de campo, con sus respectivas sincronizaciones de ODK y registros fotográficos.

Productos esperados

Medios de Verificación Productos	Revisión y Aceptación
Al inicio de la relación contractual, presentar un cronograma general del proyecto, el cual incluirá un desglose detallado de las actividades a realizar y los plazos establecidos para cada una.	Comité Técnico Local
Presentar un (1) plan de trabajo mensual que especifique las tareas a ejecutar	Comité Técnico Local
Un (1) informe de seguimiento mensual donde se consoliden todas las actividades realizadas con respectivo registro fotográfico y demás medios de verificación que soporten las actividades realizadas	Comité Técnico Local
Un documento que consolide bienes agropecuarios y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas para la adquisición de los bienes, para la implementación y/o sostenimiento del proyecto productivo.	Comité Técnico Local
Récords de visitas de caracterización a cada beneficiario soportada con formulario diligenciado y archivo fotográfico de la unidad productiva donde se desarrolle el proyecto	Comité Técnico Local
Actas de seguimiento y verificación a las unidades productivas, como soporte a la implementación de herramientas, equipos y paquetes tecnológicos entregados, con los respectivos soportes, rotulados de acuerdo con los requerimientos del Proyecto	Comité Técnico Local

Adicionalmente a los medios de verificación especificados en este cuadro, el cargo asumirá la responsabilidad de proporcionar cualquier otro documento o evidencia que sea requerida para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Memorando de Acuerdo, siempre y cuando cuente con la autorización previa del Comité Técnico Local

Supervisión: Comité Técnico Local (CTL)

Sede de Trabajo: Bogotá D.C

Perfil Requerido: Profesionales en ciencias agrarias, agropecuarias o áreas afines, Especialista Gerencia de Proyectos y/o Magister en áreas a fines.

Experiencia específica requerida:

Profesional con más de 15 años de experiencia en desarrollo rural, con amplia trayectoria en la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos productivos, ambientales y de seguridad alimentaria.

Experiencia comprobada en la coordinación y orientación estratégica de equipos interdisciplinarios, asegurando el cumplimiento de objetivos, metas e indicadores de resultado en contextos rurales.

Conocimiento y aplicación de metodologías de extensión agropecuaria, implementación de buenas

prácticas agropecuarias (BPA) y enfoques de producción limpia, orientados al fortalecimiento de sistemas productivos sostenibles.

Experiencia en el diseño e implementación de sistemas agroforestales como estrategia de sostenibilidad ambiental y productiva.

Fortalezas en planeación estratégica, articulación interinstitucional y estructuración de iniciativas y proyectos, incluyendo gestión ante diferentes actores del sector público y privado.

El o la candidato/a debe cumplir con lo siguiente:

- Conocimiento en metodologías de extensión rural y en el desarrollo de proyectos productivos agrícolas y/o agroforestales.
- Manejo de paquete office (Word, Excel y Power Point) e Internet.
- Conocimiento amplio en cultivos de cacao.

Forma de pago:

Se realizará pagos mensuales por valor de \$10.500.000 contra entrega de los productos acordados de acuerdo con el plan operativo y previa aprobación por el CTL. Ante la presencia de inconformidad e incumplimiento con sus metas y funciones asignadas, se liquidará contrato y se realizará nuevo proceso de contratación.

Se valorará:

- Experiencia demostrada con poblaciones indígenas, afrodescendientes y campesinas.
- Deseable Conocimiento en el área de intervención, de la situación socioeconómica, agrícola, agroforestal y ambiental de la región.
- Disponer de un equipo de cómputo propio para realizar las labores documentales y entregas de información.
- Conocimiento en cultivos de café, aguacate, plátano, maíz, yuca, entre otros y sistemas agroforestales.
- Conocimiento en el establecimiento de sistemas piscícolas, agroforestales y agrosilvopastoriles.
- Se valora disponibilidad de tiempo.

Documentos para la presentación de la Hoja de Vida

Enviar su hoja de vida en un solo archivo de PDF en el siguiente orden:

- Hoja de vida firmada
- Copia de Cédula legible
- Copia del RUT actualizado
- Certificados Académicos en el orden registrado en la hoja de vida
- Certificados Laborales en el orden registrado en la hoja de vida

Nota: hoja de vida que no se encuentre debidamente diligenciada y con los respectivos soportes, no será tomada en cuenta.

Normas de Ética y Responsabilidad Profesional

- Todas las actividades serán ejecutadas con base en los más altos estándares de

imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública de COOBRA.

- Dado al objeto de la intervención, los productos y cronograma, el candidato/ a elegido/a no podrá participar en actividades de tipo político, o estar vinculado bajo contrato de prestación de servicios o laboral con alguna entidad pública.
- Presentará inhabilidad para hacer parte del equipo técnico toda persona que se encuentre inscrita como titular o beneficiaria del programa.
- El proceso de contratación no podrá vincular a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización ejecutora, o sus cónyuges, o familiares en primer grado de consanguinidad, afinidad o civil con miembros o personal vinculado a FONDO PAZ, DSCI o UNODC.

Habilidades y Competencias

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Conocimientos en Excel y adecuados conocimientos y habilidades en el manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office (especialmente Word, Power Point, Internet y Correo Electrónico).
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de COOBRA.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Competencias Específicas

- Comunicación y resolución de conflictos
- Planificación y organización
- Trabajo en equipo
- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia